

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΙΧΤΙΟΥ
Σχολική Βιβλιοθήκη
Εσωτερικός Κανονισμός

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Βιβλιοθήκης του Δημοτικού Σχολείου Φιχτίου συντάχθηκε σύμφωνα με την με αριθ. πρωτ.: [Φ14/22511/Δ1/9-2-2018 \(ΦΕΚ Β' 688/28-02-2018\) Υ.Α.](#) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Ίδρυση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων».

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες της Σχολικής Μονάδας, απαντά στις τρέχουσες ανάγκες των χρηστών και μπορεί να ανανεωθεί μερικώς ή στο σύνολό του, κάθε φορά που οι συνθήκες το επιβάλλουν, όπως αυτές θα εκτιμώνται και θα αναλύονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την υπεύθυνο/η της Σχολικής Βιβλιοθήκης.

Ο Κανονισμός αναρτάται σε εμφανές σημείο της Σχολικής Βιβλιοθήκης, στην ιστοσελίδα του σχολείου και αντίγραφο του διατηρείται στο αρχείο της Σχολικής Μονάδας. Οι μαθητές, οι μαθήτριες και οι γονείς τους ενημερώνονται για τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς.

Η παρούσα έκδοσή του εγκρίθηκε με την με αριθ. 2^η, 2021-2022 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.

A. Σκοπός της Σχολικής Βιβλιοθήκης είναι:

α) Η παροχή σε όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες της σχολικής μονάδας ενός χώρου που επιτρέπει τη φυσική και διανοητική πρόσβαση στην πληροφόρηση και στον κόσμο των ιδεών.

β) Η υιοθέτηση των αρχών διακήρυξης της UNESCO/IFLA για τις Σχολικές Βιβλιοθήκες, με έμφαση σε αυτές που αναφέρονται στην ελεύθερη και ισότιμη πρόσβαση των χρηστών στα μέσα, τις πηγές και τις υπηρεσίες μάθησης που προσφέρονται.

γ) Η καλλιέργεια μίας μακρόχρονης σχέσης των μαθητών/τριών με τον κόσμο του έντυπου λόγου και της εικόνας, μέσα από την απόλαυση του διαβάσματος.

δ) Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου.

Για να πετύχει τα παραπάνω, η Σχολική Βιβλιοθήκη, μέσω του/της υπεύθυνου/ης, αλλά και του Συλλόγου Διδασκόντων, επιδιώκει:

1. Να αγκαλιάσει η Σχολική Βιβλιοθήκη όσο το δυνατόν περισσότερες πλευρές του εκπαιδευτικού έργου.

2. Να ενημερώσει τους χρήστες και να εμπλουτίσει τη συλλογή της Βιβλιοθήκης.

3. Να εξοικειώσει τους μαθητές/τριες με τη λειτουργία μιας σύγχρονης βιβλιοθήκης.

4. Να συμβάλλει στη δικτύωση της Σχολικής Βιβλιοθήκης με άλλες και την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών.

Ως χρήστες ορίζονται τα μέλη της σχολικής κοινότητας και συγκεκριμένα οι μαθητές/τριες, το διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό, προς όφελος των οποίων λειτουργεί η Σχολική Βιβλιοθήκη. Τα μέλη έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης. Από τα μέλη της σχολικής κοινότητας οι μαθητές/τριες καλύπτουν, κατά προτεραιότητα, έναντι των άλλων χρηστών, τις εκπαιδευτικές και μορφωτικές ανάγκες τους. Συν τω χρόνω, θα λειτουργήσει και τμήμα στη βιβλιοθήκη για δυνατότητα δανεισμού από ενήλικες (γονείς/κατοίκους της τοπικής κοινότητας), οπότε και θα συνταχθούν εκ νέου κατευθυντήριες οδηγίες και κανονισμοί.

Για κάθε μέλος της βιβλιοθήκης εκδίδεται από τον/την υπεύθυνο/η κάρτα δανεισμού, μέσω της οποίας ο χρήστης έχει το δικαίωμα να δανείζεται το υλικό.

Η Βιβλιοθήκη ξεκινά να λειτουργεί τακτικά με την παρουσία του/της υπευθύνου/ης, που έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων και αφού έχει οριστικοποιηθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και εφημεριών, κοντά στο τέλος του μήνα Σεπτεμβρίου, αρχές Οκτωβρίου, οπότε και ανακοινώνονται συγκεκριμένες ημέρες και ώρες δυνατότητας δανεισμού και επιστροφής βιβλίων.

Η βιβλιοθήκη του σχολείου μας φιλοξενείται ψηφιακά και στη διεύθυνση <http://libdimfichtiou.mysch.gr/> όπου έχει αναρτηθεί ο μεγαλύτερος όγκος των βιβλίων που είναι διαθέσιμα για δανεισμό, με εξώφυλλα και, τις περισσότερες φορές, σύντομη περιγραφή του περιεχομένου. Η εγγραφή των μελών σε αυτή την πλατφόρμα γίνεται είτε από το διαχειριστή της σχολικής βιβλιοθήκης κατόπιν έγκρισης που έχει δοθεί στο σχολείο, είτε αυτόνομα από όσους επιθυμούν να γίνουν χρήστες, ακολουθώντας τις οδηγίες στην αρχική σελίδα για την εγγραφή νέου μέλους. Η περιήγηση σε αυτή την πλατφόρμα δίνει τη δυνατότητα άνετης επιλογής τίτλων που ενδιαφέρουν το μέλος, τη δημιουργία λίστας επιθυμιών (βιβλία που θέλει να δανειστεί αλλά ίσως είναι μη διαθέσιμα προς το παρόν, λόγω δανεισμού από άλλο μέλος), την επικοινωνία με το διαχειριστή και την υπενθύμιση ημερομηνιών επιστροφής μέσω αλληλογραφίας. Επιπλέον, αναρτώνται νέα και ανακοινώσεις της συγκεκριμένης σχολικής βιβλιοθήκης, αλλά δίνεται και η δυνατότητα παρακολούθησης άλλων σχολικών βιβλιοθηκών και των δράσεών τους (π.χ. ανάρτηση podcasts, κτλ.).

Ο χώρος της Σχολικής Βιβλιοθήκης παρέχει τις εξής δυνατότητες στους χρήστες:

α) Αναζήτηση βιβλίων, περιοδικών, επιτραπέζιων παιχνιδιών για ανάγνωση, μελέτη, δανεισμό, παιχνίδι.

β) Παρακολούθηση ταινιών ή εκπαιδευτικών βίντεο.

γ) Χρήση του χώρου για διενέργεια δράσεων (εκπόνηση εργασίας στα πλαίσια της μαθησιακής διαδικασίας, παιγνιώδεις δραστηριότητες μάθησης, δημιουργία εικαστικών έργων, παρουσίαση βιβλίων ή θεατρικών έργων, οργάνωση εκθέσεων, φιλοξενία συγγραφέων/εικονογράφων κλπ, σχεδιασμό θεματικού περιοδικού, σχολικής εφημερίδας, κόμικς κ.ά.).

δ) Πρόσβαση σε υπολογιστές και στο διαδίκτυο, για διενέργεια έρευνας, μελέτης, αναζήτησης πληροφοριών και συνεργασίας με άλλα σχολεία στα πλαίσια εκπαιδευτικών προγραμμάτων του σχολείου.

Στη βιβλιοθήκη μας υπάρχει, επιπλέον, χρωματική κωδικοποίηση προς διευκόλυνση των χρηστών. Το πορτοκαλί χρώμα ανατίθεται σε βιβλία για τις μικρότερες ηλικίες (Α-Β τάξεις), το λαχανί για τις μεσαίες (Γ-Δ τάξεις), το πράσινο για τους μεγαλύτερους μαθητές (Ε-ΣΤ τάξεις), το γκρι για το τμήμα των εκπαιδευτικών και των ενηλίκων. Τέλος, κάποια βιβλία διαθέτουν κόκκινη σήμανση γιατί είναι αδύνατος ο δανεισμός τους (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, σπάνια βιβλία). Σε κάθε περίπτωση, ο διαχωρισμός είναι ενδεικτικός και οποιοδήποτε μέλος μπορεί να δανειστεί, κατόπιν συζήτησης, και βιβλία μεγαλύτερης δυσκολίας.

Οι χρήστες αφήνουν τις τσάντες τους σε ειδικό χώρο ή στην είσοδο της βιβλιοθήκης.

Μέσα στους χώρους της Βιβλιοθήκης, τηρείται ησυχία και δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητών και ροφημάτων, εκτός νερού. Απαραίτητος επίσης είναι και ο σεβασμός στο υλικό της Βιβλιοθήκης (Η/Υ, φωτοτυπικά, έπιπλα, βιβλία κ.τ.λ.).

Το υλικό της συλλογής διατίθεται στα μέλη για διάβασμα και για δανεισμό. Οι χρήστες δεν ξαναβάζουν στα ράφια τα βιβλία, αλλά τα αφήνουν σε χώρο που υποδεικνύεται από τον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης.

Η βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της, εκτός από τα σπάνια βιβλία, το υλικό των σχολικών προγραμμάτων, τα CD, τις εγκυκλοπαίδειες, τα λεξικά και τα περιοδικά, που δίνονται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.

Ένα μέλος μπορεί να δανειστεί έναν έως τρεις τίτλους βιβλίων για δύο εβδομάδες. Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού, για επιπλέον 2 εβδομάδες, με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ζητηθεί από άλλο χρήστη. Για την ανανέωση ο χρήστης υποχρεούται να φέρει το υλικό στην βιβλιοθήκη και να ζητάει την ανανέωση προσωπικά.

Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Το μέλος που χάνει ή επιστρέφει υλικό κατεστραμμένο, υποχρεούται να το αντικαταστήσει.

Όλοι οι χρήστες που είναι χρεωμένοι με ληξιπρόθεσμα βιβλία δεν έχουν το δικαίωμα άλλου δανεισμού.

Ο καθένας δανείζεται για τον εαυτό του (δεν επιτρέπεται να το δώσει σε άλλους) και επιστρέφει το βιβλίο ο ίδιος, εκτός και αν οι συνθήκες δεν το επιτρέπουν και έχει συμφωνηθεί εξαρχής με τον/την υπεύθυνο/η άλλος τρόπος συναλλαγής.

Δεν επιτρέπεται η εξαγωγή βιβλίου ή άλλου υλικού, αν δεν έχει περάσει από τη διαδικασία δανεισμού από τον/την υπεύθυνο/η της Βιβλιοθήκης.